

**UCHWAŁA NR 2665/48a/2023
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 9 marca 2023 r.

**w sprawie przyjęcia
Regulaminu działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów
oraz określenia liczby zastępców Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1302 z późn. zm.), § 34 ust. 2 i 6 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów wraz z załącznikami, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się, że Krajowy Rzecznik Praw Biegłych Rewidentów wykonuje swoje zadania przy pomocy jednego zastępcy.

§ 3. Uchyla się:

- a) Uchwałę Nr 3593/54/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 7 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- b) Uchwałę Nr 393/5/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- c) Uchwałę Nr 1132/17a/2020 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- d) Uchwałę Nr 968/12a/2020 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia liczby zastępców Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1

Załącznik
do uchwały Nr 2665/48a/2023
Krajowej Rady Biegłych Rewidentów
z dnia 9 marca 2023 r.

Regulamin działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów określa zasady i procedury działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1302 z późn. zm.);
- 2) Izbie – należy przez to rozumieć Polską Izbę Biegłych Rewidentów;
- 3) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Izby, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy;
- 4) Krajowej Radzie – należy przez to rozumieć Krajową Radę Biegłych Rewidentów;
- 5) Regionalnym Oddziale - należy przez to rozumieć regionalny oddział Izby;
- 6) Regionalnej Radzie - należy przez to rozumieć Regionalną Radę Biegłych Rewidentów będącą organem Regionalnego Oddziału;
- 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- 8) Rzeczniku – należy przez to rozumieć Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiący załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 10) Zjeździe – rozumie się przez to Krajowy Zjazd Biegłych Rewidentów, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwoływany w trybie art. 27 ust. 1 oraz art. 27 ust. 3 i 5 ustawy.

§ 3. 1. Wyboru Rzecznika i jego zastępców dokonuje się spośród zgłoszonych kandydatów.

2. Kandydatów na Rzecznika i jego zastępców mogą zgłaszać Regionalne Rady oraz organy Izby, z wyłączeniem Krajowej Rady oraz Krajowego Zjazdu.

3. O możliwości zgłaszania kandydatów na Rzecznika i jego zastępców, Krajowa Rada informuje organy wskazane w ust. 2, wyznaczając miesięczny termin na zgłoszenie kandydatów.
4. Zgłoszenia kandydatów na Rzecznika i jego zastępców przesyłane są na piśmie do Krajowej Rady. Do zgłoszenia należy załączyć informację o kandydacie zawierającą jego zgodę na kandydowanie wraz z propozycją programu działania oraz opinię zgłaszającego dotyczącą osoby kandydata.
5. W przypadku, gdy stanowisko Rzecznika lub jego zastępcy zostało opróżnione w trakcie kadencji – powołania następcy Krajowa Rada dokonuje się w terminie 3 miesięcy od daty opróżnienia.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-organizacyjną Rzecznika zapewnia Biuro.

2. Biuro, w uzgodnieniu z Rzecznikiem, prowadzi rejestr wniosków kierowanych do Rzecznika i spraw prowadzonych przez Rzecznika.
3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, powinien umożliwiać przegląd działań Rzecznika i jego zastępców w prowadzonych sprawach oraz pozwalać na ustalenie stanu spraw w danej chwili.

Rozdział II

Zasady i procedury działania Krajowego Rzecznika Praw Biegłych Rewidentów

- § 5. 1.** Rzecznik podejmuje działania wspierające biegłych rewidentów w celu ochrony ich interesów zawodowych, w szczególności poprzez działania określone w § 34 ust. 3 Statutu.
2. Rzecznik oraz jego zastępcy mogą występować w celu ochrony praw i interesów biegłych rewidentów w zakresie uprawnień wynikających z przepisów prawa.
- § 6.** Rzecznik może realizować swoje zadania przy udziale wskazanych przez Regionalne Rady przedstawicieli Regionalnych Oddziałów.
- § 7.** Rzecznik oraz jego zastępcy realizują swoje zadania na bieżąco, podejmując czynności z inicjatywy własnej lub na wniosek, zgodnie z § 34 ust. 4 Statutu.
- § 8.** Rzecznik oraz jego zastępcy realizując zadania określone kierunkowo w § 34 ust. 3 pkt 1 i 2 Statutu, na podstawie wyników monitorowania uregulowań prawnych i procedur postępowania dyscyplinarnego i administracyjnego, prezentując swoje stanowiska,

w szczególności w formie pisemnych wystąpień, wniosków i opinii, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

- § 9. 1. Udzielanie wsparcia biegłym rewidentom w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych związanych z ochroną ich praw, o których mowa w § 34 ust. 3 pkt 3 Statutu, polega na inspirowaniu działań szkoleniowo-edukacyjnych, przeprowadzaniu spotkań informacyjno-dyskusyjnych z biegłymi rewidentami, oraz współpracy w tym zakresie z Regionalnymi Oddziałami.
2. Rzecznik udziela indywidualnych informacji, konsultacji i wyjaśnień w sprawach postępowań kontrolnych i dyscyplinarnych.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2, jest udzielane za pośrednictwem zakładki na stronie internetowej Izby: „Kontakt z KRPBR”, dostępnej po zalogowaniu biegłego rewidenta.
- § 10. Udzielanie wsparcia biegłym rewidentom w zakresie rozwiązywania spraw spornych przy zastosowaniu alternatywnych metod rozwiązywania sporów, o którym mowa w § 34 ust. 3 pkt 4 Statutu, może polegać na prowadzeniu przez Rzecznika postępowania mediacyjnego w sprawach pomiędzy biegłymi rewidentami - zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Regulaminu.
- § 11. Zasady udzielania porad w sporach dotyczących biegłych rewidentów, prowadzonych poza samorządem biegłych rewidentów, o których mowa w § 34 ust. 3 pkt 5 Statutu określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
- § 12. Wystąpienie przez Rzecznika jako przedstawiciela społecznego w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o których mowa w § 34 ust. 3 pkt 6 Statutu, może dotyczyć szczególnie uzasadnionych przypadków. Rzecznik informuje o zamiarze wystąpienia jako przedstawiciel społeczny Krajową Radą i występuje z wnioskiem o zabezpieczenie obsługi prawnej i niezbędnego finansowania.
- § 13. Rzecznik ani żaden z jego zastępców nie mogą w postępowaniu dyscyplinarnym pełnić funkcji obrońcy biegłego rewidenta, o którym mowa w art. 146 ust. 1 ustawy.
- § 14. 1. W miarę potrzeb, przynajmniej raz na dwa miesiące, Rzecznik zwołuje posiedzenia w których uczestniczą: Rzecznik, jego zastępcy oraz pracownicy Biura obsługujący Rzecznika. W posiedzeniu mogą uczestniczyć również osoby zaproszone przez Rzecznika.

2. O terminie, miejscu posiedzenia i przygotowanej przez Rzecznika propozycji porządku obrad Biuro zawiadamia zastępców Rzecznika oraz zaproszonych gości drogą elektroniczną, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Udział Rzecznika i zastępców Rzecznika w posiedzeniach jest obowiązkowy.
4. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, Rzecznik oraz jego zastępca niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie Biuro.

§ 15. Posiedzenia Rzecznika mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających porozumiewanie się na odległość w czasie rzeczywistym) lub hybrydowym (mieszanym).

§ 16. 1. Posiedzeniom przewodniczy Rzecznik lub upoważniony przez niego zastępca Rzecznika.

2. Rzecznik zapewnia sprawny przebieg posiedzeń, a w szczególności:
 - 1) czuwa nad kolejnością rozpatrywania poszczególnych punktów porządku posiedzenia;
 - 2) udziela głosu uczestnikom posiedzenia;
 - 3) prowadzi dyskusję.
3. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podlega przyjęciu przez Rzecznika i jego zastępców na kolejnym posiedzeniu. W przypadku odmowy przyjęcia protokołu sporządza się notatkę wskazującą powody braku przyjęcia protokołu.

§ 17. 1. Rzecznik sprawuje nadzór nad sprawami i zadaniami prowadzonymi przez zastępców Rzecznika, dbając o prawidłowy i sprawny przebieg postępowań i powierzonych zadań.

2. Zastępcy Rzecznika wykonują zadania zlecone przez Rzecznika w zakresie upoważnień udzielonych Rzecznikowi przez Krajową Radę lub reprezentowanych przez nich biegłych rewidentów.
3. Rzecznik kieruje pracami zastępców Rzecznika w szczególności poprzez:
 - 1) powierzanie im zadań;
 - 2) przyjmowanie i niezwłoczne przekazywanie zastępcom Rzecznika pism do nich kierowanych;
 - 3) koordynowanie przekazanych zadań i uzgadnianie działań, które zastępcy Rzecznika planują podjąć.

4. Na wniosek Rzecznika, jego zastępcy przekazują informacje i dokumenty dotyczące spraw przez nich prowadzonych oraz uzgadniają z Rzecznikiem planowane działania.
5. Rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych Rzecznik oraz jego zastępcy podejmują samodzielnie, natomiast rozstrzygnięcia w sprawach dotyczących ogółu biegłych rewidentów, Rzecznik oraz jego zastępcy podejmują wspólnie.
6. Pisma i korespondencję wychodzącą od Rzecznika i jego zastępców podpisuje Rzecznik lub z jego upoważnienia zastępca Rzecznika.

§ 18. W przypadku rezygnacji albo zaistnienia zdarzeń losowych lub innych określonych w przepisach prawa uniemożliwiających Rzecznikowi pełnienie funkcji, jeden z zastępców przejmuje jego obowiązki określone w Statucie, Regulaminie oraz uchwałach Krajowej Rady, do czasu wyboru nowego Rzecznika.

§ 19. 1. Osoby pełniące funkcję Rzecznika i zastępcy Rzecznika zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem funkcji. Obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.

2. Nie narusza obowiązku zachowania tajemnicy udostępnianie informacji lub dokumentów:
 - 1) na podstawie pisemnej zgody osoby, której sprawy informacje lub dokumenty dotyczą;
 - 2) przy realizacji zadań określonych Statutem lub Regulaminem, z wyłączeniem spraw indywidualnych biegłych rewidentów.

§ 20. 1. Wnioski kierowane do Rzecznika są wolne od opłat.

2. Rzecznik po zapoznaniu się z każdym skierowanym do niego wnioskiem może:
 - 1) podjąć sprawę;
 - 2) poprzestać na wskazaniu wnioskodawcy przysługujących mu środków działania;
 - 3) wystąpić o uzupełnienie wniosku;
 - 4) nie podjąć sprawy,
zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
3. Podejmując sprawę z wniosku lub inicjatywy własnej, Rzecznik może:
 - 1) prowadzić postępowanie wyjaśniające;
 - 2) zwrócić się o informacje lub wyjaśnienia do właściwych organów Izby;
 - 3) przekazać organom Izby swoje stanowisko w sprawie;

- 4) przyjąć pełnomocnictwo biegłego rewidenta do występowania w jego imieniu przed organami Izby w przypadku, gdy w ocenie Rzecznika występują okoliczności uzasadniające reprezentowanie biegłego rewidenta lub gdy zachodzi potrzeba ochrony jego interesów,
- 5) zlecać specjalistom sporządzanie ekspertyz i opinii w ramach ustalonego dla Rzecznika budżetu.

- § 21. 1. Rzecznik oraz jego zastępcy wpływający wniosek rozpatrują niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia wpływu wniosku.
2. Rzecznik oraz jego zastępcy ujmują prowadzone sprawy w rejestrze wniosków i spraw, o którym mowa w § 4 ust. 2, oraz prowadzą akta sprawy, w których zamieszcza się dokumenty związane ze sprawą, w tym notatki z przeprowadzonych czynności.

Rozdział III **Postanowienia końcowe**

- § 22. 1. Koszty związane z prowadzeniem spraw przez Rzecznika oraz zastępców Rzecznika ponosi Izba, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wsparcie biegłych rewidentów w ich indywidualnych sprawach, jeżeli będzie wymagało finansowania nie przewidzianego w planie finansowym Izby, może być realizowane wyłącznie za odpłatnością wnioskodawców, na zasadach określonych przez Krajową Radę.
- § 23. Do wynagrodzeń specjalistów powołanych przez Rzecznika stosuje się odpowiednio stawki i zasady określone w przepisach o wynagrodzeniach biegłych sądowych. Przedstawiony rachunek za wynagrodzenie specjalisty podlega weryfikacji i akceptacji przez Rzecznika.
- § 24. 1. Rzecznik, zgodnie z zasadami przyjętymi w Izbie, sporządza projekt planu finansowego Rzecznika na dany rok.
2. Rzecznik przedstawia Krajowej Radzie, na każdy rok działalności, w terminie do 31 stycznia danego roku, plan działań w zakresie zadań, o których mowa w § 34 ust. 3 Statutu, uwzględniając możliwości wynikające z planu finansowego.
 2. Rzecznik, w terminie do dnia 31 marca następnego roku, sporządza i przedkłada Krajowej Radzie roczne sprawozdanie z działalności, w którym w szczególności przedstawia opis przeprowadzonych zadań według podziału przyjętego w § 34 ust. 3 Statutu.

*Załącznik
do Regulaminu działania
Krajowego Rzecznika
Praw Biegłego Rewidenta*

**Zasady udzielania wsparcia biegłym rewidentom w rozwiązywaniu spraw spornych,
o których mowa w § 34 ust. 3 pkt 4 i 5 Statutu**

A) Zasady ogólne

- 1) Udzielanie przez Rzecznika wsparcia może dotyczyć wyłącznie spraw spornych związanych z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta, w których przynajmniej jedną ze stron jest biegły rewident.
- 2) Sporem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest brak zgody bądź zajęcie przeciwstawnego stanowiska w określonej sprawie, brak obopólnej zgody co do prawa lub określonych faktów, sprzeczność stanowisk prawnych lub interesów stron.
- 3) Do spraw spornych, o których mowa w § 34 ust. 3 pkt 4 i 5 Statutu, nie zalicza się;
 - a) spraw dyscyplinarnych prowadzonych przez PANA lub na wniosek PANA, które prowadzone są zgodnie z procedurami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, w tym także dotyczących przebiegu postępowania kontrolnego i pokontrolnego,
 - b) spraw dyscyplinarnych i administracyjnych prowadzonych przez Krajowego Rzecznika Dyscyplinarnego, Krajowy Sąd Dyscyplinarny i Krajową Radę - jako prowadzonych w ramach samorządu biegłych rewidentów,
 - c) sporów rozstrzyganych na drodze sądowej.
- 4) Rzecznik analizuje na wstępie przedmiot sporu/porady i jeżeli uzna, że rozwiązanie sporu nie mieści się w kategorii ochrony interesów zawodowych biegłych rewidentów – odstępuje od dalszego procedowania.

B) Udzielanie wsparcia biegłym rewidentom w rozwiązywaniu spraw spornych przy zastosowaniu alternatywnych metod rozwiązania sporów (§ 34 ust. 3 pkt 4 Statutu)

1. Wsparcie udzielane przez Rzecznika w rozwiązywaniu spraw spornych może w szczególności polegać na podjęciu próby mediacji:
 - a) z inicjatywy własnej - za zgodą zainteresowanego biegłego rewidenta,

- b) na wniosek zainteresowanego biegłego rewidenta, innych biegłych rewidentów lub organów Izby, Regionalnej Rady danego Regionalnego Oddziału, a także innych stron sporu,
z zastrzeżeniem pkt 4.
2. Biegły rewident lub inny wnioskujący o wsparcie w rozwiązaniu sprawy spornej przedstawia szczegółowo przedmiot sporu i wskazuje innych uczestników (strony) sporu oraz – w razie potrzeby i możliwości – dołącza dotychczasową dokumentację sporu.
 3. Sprawa może być przez Rzecznika procedowana tylko za zgodą strony przeciwnej sporu i po wyrażeniu zgody na zastosowanie się do wyników postępowania. Brak zgody drugiej strony sporu kończy procedowanie dotyczące tego sporu.
 4. W przypadku gdy jedną ze stron sporu jest kilku biegłych rewidentów – wyznaczają oni wspólnie swojego przedstawiciela/pełnomocnika.
 5. Jeżeli stronami sporu są wyłącznie biegli rewidentzi tego samego Regionalnego Oddziału - Rzecznik może zwrócić się do danego Regionalnego Oddziału z prośbą o podjęcie próby mediacji (koleżeńskiej) na szczeblu lokalnym (Regionalnego Oddziału).
 6. Jeżeli udzielone przez Rzecznika wsparcie będzie możliwe z wykorzystaniem technicznych środków komunikacji elektronicznej i nie będzie wymagać przeprowadzenia złożonych analiz prawnych – wnioskujący nie ponosi kosztów postępowania.
 7. Jeżeli rozwiązanie sporu będzie wymagać przeprowadzenia złożonych analiz prawnych, a spotkanie/a mediacyjne będą wymagać poniesienia określonych kosztów, w tym uzależnionych od miejsca mediacji – koszty te ponosi wnioskodawca. Brak akceptacji przez wnioskodawcę poniesienia takich kosztów przerywa dalsze procedowanie.
 8. Rzecznik może być - na wniosek strony sporu - poproszony o udział w mediacji przez nią zorganizowanej. Jeżeli Rzecznik lub delegowany przez niego przedstawiciel przyjmie takie zaproszenie – koszty udziału Rzecznika lub jego przedstawiciela w postępowaniu mediacyjnym ponosi wnioskujący.

C) Udzielanie porad w sprawach spornych, prowadzonych poza samorządem BR (§ 34 ust. 3 pkt 5 Statutu)

1. Porady w sprawach spornych, prowadzonych poza samorządem biegłych rewidentów, mogą dotyczyć w szczególności sporów związanych z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta, skierowanych do rozstrzygnięcia na drodze sądowej.

2. Z wnioskiem o poradę występuje zainteresowany biegły rewident, szczegółowo opisując zagadnienie oraz stan jego dotychczasowy ewentualnego procedowania. Do wniosku o poradę dołącza się dotychczasową dokumentację sprawy.
3. Porada, o której mowa w pkt 1, udzielana jest w formie pisemnej. Prosta porada w sprawie spornej może być udzielona jako porada ustna.
4. Jeżeli udzielenie porady będzie wymagać przeprowadzenia złożonych analiz prawnych, Rzecznik przedstawia przewidywane koszty do poniesienia przez wnioskodawcę. Brak akceptacji przez wnioskodawcę poniesienia takich kosztów przerywa dalsze procedowanie.